

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **I . 1 . Latar Belakang Masalah**

YPAC merupakan yayasan pembinaan bagi anak-anak penderita cacat yang mempunyai asas sosial kemanusiaan yang artinya tidak mengutamakan kepentingan finansial dan material. Untuk menunjang cita-cita tersebut maka YPAC berusaha menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk mendukung seluruh kegiatannya. Sarana dan prasarana tersebut antara lain modal yang cukup, tenaga ahli yang terdidik, pengolahan informasi dan pelayanan yang memadai. Salah satu bidang yang memerlukan penanganan memadai yaitu penanganan sirkulasi dan pengolahan data barang di bagian gudang.

Apabila pengadaan dan sirkulasi data barang yang terjadi dalam jumlah yang banyak maka pengolahan data tersebut akan terasa sangat lambat dan kurang efisien dalam hal tenaga dan waktu. Mengingat bagian ini yang bertugas untuk menangani pengolahan data barang dan menyediakan laporan-laporan yang dibutuhkan tepat pada waktunya yang sangat diperlukan untuk fungsi manajemen dalam hal pengambilan keputusan, maka untuk menangani hal tersebut diperlukan sebuah sistem dan perangkat lunak yang sudah menggunakan komputer.

Disamping dengan sistem perangkat lunak yang sesuai tentunya sangat membantu, komputer mempunyai kemampuan yang lain seperti ketelitian yang tinggi, proses yang cepat, daya tampung yang besar dan menghemat tenaga.

## **I . 2 . Pokok Masalah**

Untuk memperoleh suatu tertib administrasi yang baik dan rapi serta menghasilkan informasi yang tepat dan benar, data barang dibagian gudang YPAC akan diproses oleh suatu pengolahan data. Untuk mendukung keperluan tersebut, dibutuhkan laporan-laporan seperti ;

1. Daftar Supplier
2. Daftar donatur
3. Laporan Seluruh Barang Masuk Per Periode
4. Laporan Barang Masuk Sumbangan Per Periode
5. Laporan Barang Masuk Pembelian Per Periode
6. Laporan Barang Masuk Menurut Donatur
7. Laporan Barang Masuk Menurut Supplier
8. Laporan Retur Barang Per Periode
9. Laporan Retur Barang Menurut Supplier
10. Laporan Pesediaan Barang
11. Laporan Barang Rusak Per Periode
12. Laporan Barang Keluar Per Periode
13. Laporan Barang Sering Dibutuhkan
14. Laporan Barang Keluar Menurut Unit Bagian
15. Daftar Unit Bagian

### **I . 3 . Batasan Masalah**

Mengingat luasnya permasalahan di YPAC, serta keterbatasan waktu, maka yang diproses hanya terbatas pada pengelolaan data supplier, data donatur, data unit bagian, data barang masuk, data retur barang, data barang gudang yang rusak, dan data barang keluar gudang.

### **I . 4 . Metode Pengumpulan Data**

Dalam pembuatan tugas akhir ini, metode pengumpulan data yang digunakan adalah metode wawancara dan metode studi literatur.

#### **1. Wawancara**

Wawancara ini dilakukan secara langsung dengan pihak-pihak yang bersangkutan yang ada di YPAC Cabang Surakarta.

#### **2. Studi Literatur**

Yaitu dengan membaca bahan-bahan dan teori yang digunakan untuk landasan dalam penulisan karya tulis

### **I . 5 . Sistematika Karya Tulis**

Agar penulisan karya tulis dapat terarah serta memenuhi persyaratan sebagai karya tulis, maka perlu disusun suatu kerangka kerja yang sistematis. Adapun sistematika dari karya tulis ini adalah sebagai berikut :

1. BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, pokok masalah, batasan masalah, metode pengumpulan data dan sistematika karya tulis.

2. BAB II Prosedur Pengolahan Data Barang

Bab ini berisi tentang tinjauan umum, dan prosedur pengolahan data barang.

3. BAB III Perancangan Sistem

Bab ini berisi tentang bagan alir sistem, penjelasan sistem, sistem pendukung, perancangan berkas, dan perencanaan keluaran.

4. BAB IV Pelaksanaan Sistem

Bab ini berisi tentang spesifikasi program dan langkah-langkah menjalankan program.

5. BAB V Penutup

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran.